

ITSAS-LEHORREKO JABARI PUBLIKOKO BABES-ZORTASUN EREMUAN OBRAK EGITEKO BAIMEN ESKAERA
SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA OBRAS EN SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN MARÍTIMO-TERRESTRE

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS SOLICITANTE			
Izen-abizenak / Sozietatearen izena Nombre y apellidos / Denominación social			
Sexua Sexo	E M	<input type="checkbox"/>	G H
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
NAN / IFK DNI / NIF		Helbidea Dirección	
Herria Localidad			P.K. C.P.
			Tfnoa. Tfno.
Posta elektronikoa Correo electrónico			
<i>Ordezkaririk izanez gero - En caso de que hubiese representante</i>			
Ordez kariaren Izen-abizenak Nombre y Apellidos Representante			NAN DNI
Sexua Sexo	E M	<input type="checkbox"/>	G H
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Helbidea Dirección		Herria Localidad	P.K. C.P.
			Tfnoa. Tfno.

ADIERAZTEN DU HONAKO OBRA HAUEK EGIN NAHI DITUELA EXPONE QUE DESEA REALIZAR LAS SIGUIENTE OBRAS			
Udalerrria Municipio			
Itsasadarra / Itsasertza Ría / Costa	Koordenatuak ETRS 89 Sistema Coordenadas Sistema ETRS 89	UTMX	UTMY
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Katastro erreferentzia Referencia catastral		
Poligonoa / Lurzatia Polígono / Parcela			
Hala badagokio: En su caso			
<input type="checkbox"/>	Ezkerreko itsasadarrean: En la margen izquierda	<input type="checkbox"/>	Eskuineko itsasadarrean: En la margen derecha
Obren deskribapena – Descripción de las obras			

Baimena emateko ESKATZEN DU, lurreko eta itsasoko jabari publikoaren babeseko zortasun-zonan erabilera-baimenak eta lurretik itsasora isurketak egiteko baimenak emateko prozedura ezartzen duen abuztuaren 29ko 196/1997 Dekretuaren babesean.

SOLICITA, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 196/1997, de 29 de agosto, que establece el procedimiento para el otorgamiento de autorizaciones de uso en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre y de vertido desde tierra al mar, **se otorgue la autorización.**

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DOKUMENTAZIOA AHAL BADA, ARTXIBO ELEKTRONIKO INDEPENDENTEETAN AURKEZTU BEHAR DA.

1. KASU GUZTIETAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Eskaera eredua**
- Ordezkaritza-egiaztagiria**, behar denean
- Udalaren hirigintza-ziurtagiria**, erabilpena indarrean dagoen plangintzari egokitzen zaiola egiaztatzen duena.

2. BEHAR DENEAN:

- Ingurunean izango den eraginaren ebaluazioa** eta eragin hori murrizteko zuzenketa-neurri aurreikusiak.
- Itsas-lehorreko jabari publikoa okupatzeko kontzesio-titulua edo kontzesio-eskaera.**

3. OBRA TXIKIETARAKO, hau da, teknika erraz eta eraikuntza eta ekonomia izaera txikiak, zimenduatarako egitura elementurik gabekak eta lur mugimendurik eskatzen ez dutenak.

- Memoria deskriptiboa**
- Kokapen-planoa**
- Oinplanoa (edo plantaren krokis kotatua eta eredu-sekzioa)**

4. OBRA HANDIETARAKO: OINARRIZKO PROIEKTUA EDO ERAIKUNTZA-PROIEKTUA, GUTXIENEZ HONAKO HAUEK BARNE HARTUZ:

- Memoria deskriptiboa.**
- Kokapen-planoak.**
- Plano topografikoa.**
- Oinplanoak (uneko egoera eta etorkizunekoak).**
- Sekzio-planoak (uneko egoera eta etorkizunekoak).**
- Aurrekontua.**

Lehentasunezko fluxu-gunean egingo diren eta lurzoru urbanizatuko oinarrizko egoeran dauden jarduera guztietarako:

- Eskatzailearen berriazko adierazpena; bertan jaso behar du eraikin berriaren arriskua ezagutzen duela eta bere gain hartzen duela, eta kasu horretan aplikatu behar diren babes zibileko neurriak jaso behar ditu. Hori gorabehera, babesteko beste neurri osagarri batzuk ere hartu ahal izango ditu.**

5. AURKEZTEKO BESTE AGIRI BATZUK (aukerakoak)

- Informazio fotografikoa.**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR

LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE PREFERENTEMENTE EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS INDEPENDIENTES.

1. DOCUMENTACIÓN GENERAL QUE SE DEBE APORTAR EN TODOS LOS CASOS:

- Modelo de solicitud.**
- Documento que acredite la representación** en su caso.
- Certificado urbanístico municipal** que acredite la adecuación del uso al planeamiento urbanístico municipal.

2. CUANDO PROCEDA

- Evaluación de efectos sobre el medio** y medidas correctoras previstas para minimizar tal incidencia
- Título concesional o solicitud de concesión de ocupación** del dominio público marítimo-terrestre

3. PARA OBRAS MENORES, aquellas de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica que no tengan elementos estructurales para su cimentación ni requieran de movimiento de tierras:

- Memoria descriptiva.**
- Plano de situación.**
- Plano de planta (o croquis acotado de planta y sección tipo)**

4. PARA OBRAS MAYORES, resto de obras: PROYECTO BÁSICO O CONSTRUCTIVO QUE CONTENGA COMO MÍNIMO

- Memoria descriptiva.**
- Planos de situación y emplazamiento.**
- Plano topográfico.**
- Planos (estado actual y futuro) de planta.**
- Planos de sección (estado actual y futuro).**
- Presupuesto.**

Para todas las actuaciones en zona de flujo preferente y en situación básica de suelo urbanizado:

- Declaración expresa por parte del solicitante de que conoce y asume el riesgo existente en la nueva edificación y las medidas de protección civil aplicables al caso, con independencia de las medidas complementarias que estime oportuno adoptar para su protección.**

5. OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR (opcional)

- Información fotográfica.**

Data eta eskaera egiten duenaren (edo ordezkariaren) sinadura
Fecha y firma solicitante (o representante)

DATUAK BABESTEARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Uraren arloan dauden baimenen eta emakiden kudeaketa.
Arduraduna: Jabari Publikoaren Kudeaketarako Zuzendaritza
Helburua: Behar diren baimen-espedituek kudeatzea, obrak eta beste jarduketak batzuk egiteko jabari publiko hidraulikoko esparruetan, zortasun-eremuetan eta ibilguen zainza-eremuetan, baita EAEren menpeko itsas-lehorreko jabari publiko babesezko zortasun-eremuan ere. Jabari publiko hidraulikora -erkidegoarteko nahiz erkidego barruko arloetan- eta EAEren mendeko lurretatik itsasora isurketak egiteko behar diren baimen-espedituek kudeaketa. Jarraipen analitiko. Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko uztailearen feko 16/2002 Legeak agindutako bostenak egitea. Isurketen errolda eta inbentarioa. Emakiden eta baimenen espedituek kudeatzea. EAE barruko arloetan (lurrazalean zein lurpean) ura biltzeko. Administrazio-errekursoak. Jabari publiko hidraulikoa nabigazioa eta flotazioa egikaritzeko erantzukizunpeko adierazpena. Erantzukizunpeko aitopena jabari publiko hidraulikoan eta horri loturiko zainza-eremuan kontserbazio-jarduketak txikiak egiteko. Erantzukizunpeko aitopena, itsaso eta lehorraren arteko jabari publiko babesteko zortasun eremuan dauden eraikinetan edo instalazioetan konpontzeko, hobetzeko, finkatzeko eta berritzeko obrak egiteko. Familia babarreko etxebizitzetatik datozen hiriko hondokin-urak isurtzeko erantzukizunpeko adierazpena, udalsaneamenduan sartzeko aukerarik gabe.
Legitimizazioa: Tratamendua beharrezkoa da lege-betebeharrak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeina egiten baita interes publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikaritzeko.
Hartzailak:
Foru-aldundiak
Estatuko Administrazioi beste organo batzuk
Toki-administrazioi beste organo batzuk
Autonomia-erkidegoko beste organo batzuk
Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua:
www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eur/gardentasuna/137500-capa2-es.shtml
Araudia:
Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpdp/eur_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak. (www.boe.es/boe_ukeral/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de autorizaciones y concesiones en materia de aguas.
Responsable: Dirección de Gestión del Dominio Público
Finalidad: Gestión de los expedientes de autorizaciones necesarios para la realización de obras y otras actuaciones en el ámbito del dominio público hidráulico y zonas de servidumbre y policía de cauces, así como en el ámbito de la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo terrestre competencia de la CAPV. Gestión de los expedientes de autorizaciones para la realización de vertidos al dominio público hidráulico, tanto en las cuencas intercomunitarias como intracomunitarias, así como de las autorizaciones para la realización de los vertidos desde tierra al mar competencia de la CAPV. Seguimiento analítico. Emisión de informes en el ámbito de la Ley 16/2002, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación. Censo e inventario de vertidos. Gestión de los expedientes de concesiones y autorizaciones para la realización de captaciones de aguas superficiales y subterráneas, en las cuencas intracomunitarias de la CAPV. Recursos administrativos. Declaración responsable para el ejercicio de la navegación y flotación en el dominio público hidráulico. Declaración responsable para actuaciones menores de conservación en el dominio público hidráulico y en su zona de policía. Declaración responsable para la realización de obras de reparación, mejora, consolidación y modernización en construcciones o instalaciones existentes en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre. Declaración responsable para el vertido de aguas residuales urbanas procedentes de vivienda unifamiliar, sin posibilidad de incorporar a saneamiento municipal.
Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios:
Diputaciones Forales
Otros órganos de la Administración del Estado
Otros órganos de la administración local
Otros órganos de la Comunidad Autónoma
Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:
www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/137500-capa2-es.shtml
Normativa:
Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

945011700

Boulevard eraikina - Edificio Boulevard
Gamarrako atea kalea 1A, 11. solairua
C/ Portal de Gamarra 1A, planta 11
01013 Vitoria-Gasteiz (Araba/Álava)

Urkixo zumarkalea 36, 7. solairua
Alameda Urquijo 36, planta 7
48011 Bilbao (Bizkaia)

Intxaurrondo kalea 70, 1. solairua
C/ Intxaurrondo 70, planta 1
20015 Donostia/San Sebastián
(Gipuzkoa)