

ISURKETA BAIMENAREN TITULARTASUNA ALDATZEKO ESKAERA BETETZEKO INFORMAZIO-ORRIA

HOJA INFORMATIVA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA AUTORIZACION DE VERTIDO

1 HELBURUA

Jarraibide honen xedea da eskatzaileari isurketa-baimenaren titulartasun-aldaketaren izapideen berri ematea eta aurkeztu beharreko datuak edo/eta dokumentuak zein diren adieraztea. Nolanahi ere, eskaera titulartasun-aldaketetarako baino ez da egingo, eta ez titularrari edo isurketa-baldintzei datxezkien aldaketetarako.

2 NORK EGIN BEHAR DU ISURKETA BAIMENAREN TITULARTASUN ALDAKETA ESKAERA

Agentzia honek beste titular bati baimendutako isurketa eragin duen jarduera edo instalazio baten titulartasuna eskuratzeko duen edozein pertsona fisiko edo juridiko.

3 NON ETA NOLA ESKATZEN DA

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak (Administrazio Publikoaren Administrazio-Prozedura Erkidearena) 14. artikuluan ezartzen ditu administrazio publikoekiko harremanetan bide elektronikoa erabiltzeko eskubidea eta betebeharra. Xedatzen du, horretarako, administrazio publikoekiko harremanetan edozein izapide administratibo egiteko bitarte telematikoa erabili behar dituztela pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko erakundeek, elkargokide izatea nahitaezkoa den lanbide-jardueraren bat egiten dutenek, Administrazioarekiko harremanetan bide elektronikoa erabiltzera behartuta dagoen interesdunen bat ordezkatzeko dutenek, eta, azkenik, administrazio publikoetako langileek, langile publikoak diren aldetik administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako. Administrazio bakoitzak erregelamenduz zehazten duen moduan erabili behar dira bide elektronikoa. Beraz, hauek telematikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa www.euskadi.eus webgunean.

Pertsona fisikoentzat, txostena izapidetzeko bete behar diren datuak eta aurkeztu behar diren agiriak jasotzen dituen eskaera-eredu bat dago. Eskaera betetakoan, beharrezko agiriarekin batera, hemen aurkeztu ahal izango da:

- Egoitza nagusiko edo arroen bulegoetako sarrera-erregistroak:
 - EGOITZA NAGUSIA
Orio kalea, 1-3
01010 Vitoria-Gasteiz.
 - MEDITERRANEOKO ARROEN BULEGOA
Forondako Atea, 9-11
01010 Vitoria-Gasteiz.

1 OBJETIVO

El objetivo de estas instrucciones es informar al solicitante sobre la tramitación del cambio de titularidad de la autorización de vertido e indicar los datos y/o documentos que deben aportarse. En cualquier caso, esta solicitud se formulará exclusivamente para cambios de titularidad y no para cambios inherentes al titular o a las condiciones de vertido.

2 QUIÉN DEBE SOLICITAR EL CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA AUTORIZACION DE VERTIDO

Cualquier persona, física o jurídica, que adquiera la titularidad de una actividad o instalación causante de un vertido ya autorizado por esta Agencia a otro titular.

3 CÓMO Y DÓNDE SE SOLICITA

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece en su artículo 14 el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Obligatoriedad que atañe a las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, a quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, a quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y, finalmente, a los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración. Por lo tanto, estos deberán presentar la solicitud telemáticamente a través de la sede electrónica de Gobierno Vasco www.euskadi.eus.

Para las personas físicas, existe un modelo de solicitud de declaración responsable donde figuran los datos que deben cumplimentarse y la documentación que es necesario aportar para tramitar el expediente. Una vez cumplimentada y firmada, la declaración responsable se podrá presentar, junto con la documentación requerida, en:

- Los registros de entrada de la sede central o de las oficinas de cuenca:
 - SEDE PRINCIPAL
Orio, 1-3
01010 Vitoria-Gasteiz.
 - OFICINA DE LAS CUENCAS MEDITERRÁNEAS
Portal de Foronda, 9-11
01010 Vitoria-Gasteiz.

- MENDEBALDEKO KANTAURIAR ARROEN BULEGOA
Urkixo Zumarkalea, 36 – 7. solairua
48011 Bilbo.
- EKIALDEKO KANTAURIAR ARROEN BULEGOA
Intxaurrondo, 70 -1. solairua
20015 Donostia/San Sebastián.
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua jasotzen dituen lekuak.
- OFICINA DE LAS CUENCAS CANTÁBRICAS OCCIDENTALES
Alameda Urquijo, 36 – 7ª planta
48011 Bilbao.
- OFICINA DE LAS CUENCAS CANTÁBRICAS ORIENTALES
Intxaurrondo, 70 - 1ª planta
20015 Donostia/San Sebastián.
- Aquellos lugares que recoge el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimientos Administrativo común de las Administraciones Públicas.

4 AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DOKUMENTAZIOA AHAL DEN NEURRIAN ARTXIBO ELEKTRONIKO INDEPENDENTEETAN AURKEZTU BEHAR DA

- Eskatera-orria, behar bezala beteta.

Kasuen arabera, dokumentazio osagarri hau aurkeztuko da:

- Eskatzailearen nortasun fisikoa edo juridikoa egiaztatzen duen agiria, Hau da, isurketa-baimenaren titulartasun berria izan nahi duena
- Legezko ordezkartzaren egiaztagiria, pertsona juridikoak badira edo titulartasun-aldaketaren eskatzailea interesduna ez bada.
- Isuria eragin duen jardueraren edo instalazioaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria. Era berean, salerosketa agiriak ere aurkez daitezke, edo osoko bilkuraren edo gobernu-batzarraren erabakia Toki-Administrazioen kasuan.
- Isurketa-baimenaren titulartasun-aldaketaren aurreko titularra ados dagoela egiaztatzen duen agiria (ez da beharrezkoa eskatzaileak behar bezala egiaztatzen badu isurketa eragin duen jardueraren edo instalazioaren titulartasun-aldaketa).

5 IZAPIDEAK

Eskatera eta adierazitako agiriak jasotakoan, honako izapideak egingo dira:

1. Datuak egiaztatzea, agiriak aztertzea eta beharrezkoa bada, agiriak eskatzea.
2. Dokumentazioa osoa bada, isurketa-baimenaren titulartasuna aldatzeko ebazpena eta titular berriari jakinarazpena. Azken horrek bere gain hartuko ditu lehengo titularrak zituen betebeharrak eta eskubide guztiak
3. Titular berriaren datuak baimendutako isurketa erroldan sartzea

4 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE

LA DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE PREFERIBLEMENTE EN ARCHIVOS ELECTRONICOS INDEPENDIENTES

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentada.

Según los casos, se aportará la siguiente documentación complementaria:

- Documento acreditativo de la personalidad física o jurídica del solicitante esto es, de quien pretende ostentar la nueva titularidad de la autorización de vertido
- Documento acreditativo de la representación legal, si se trata de personas jurídicas o si el solicitante del cambio de titularidad no es la persona interesada
- Documento acreditativo de la titularidad de la actividad o instalación causante del vertido. Pueden aportarse igualmente documentos de compraventa, o acuerdo de pleno o junta de gobierno en el caso de Administraciones Locales
- Documento acreditativo de la conformidad del titular anterior al cambio de titularidad de la autorización de vertido (no es necesario si se acredita debidamente por parte del solicitante el cambio de titularidad sobre la actividad o instalación causante del vertido).

5 TRAMITACIÓN

Recibidas la solicitud y documentación requeridas, se realizan los siguientes trámites:

1. Comprobación de los datos, examen de la documentación y requerimiento documental si fuera necesario.
2. Si la documentación es completa, resolución de cambio de titularidad de la autorización de vertido y notificación al nuevo titular, quien asumirá con ello todas las obligaciones y derechos inherentes a la misma que poseía el antiguo titular.
3. Incorporación de los datos del nuevo titular al censo de vertidos autorizados.

6 EBAZPENA

Isurketa baimenaren titulartasun aldaketaren ebazpena da, indarrean dagoen isurketa baimenarekin batera, titular berriari Jabari Publiko Hidraulikoan eta Itsaso eta Lehorraren arteko Jabari Publikoan hondakin-urak isurtzeko legitimazioa ematen dion dokumentua, eta isurketa baimenaren titularraren aldaketak ez dio inolako aldaketarik ekarriko aurreko titularrari emandako isurketa baimenaren ebazpenean jasotako baldintza eta epeetan.

6 RESOLUCIÓN

La resolución de cambio de titularidad de la autorización de vertido, junto a la autorización de vertido vigente, es el documento que legitima al nuevo titular para realizar el vertido de aguas residuales sobre el Dominio Público Hidráulico y sobre el Dominio Público Marítimo Terrestre, no suponiendo la modificación del titular de la autorización de vertido ninguna modificación sobre las condiciones y plazos incluido en la resolución de autorización de vertido otorgada al titular anterior.